

5. 資訊及資通系統資產清冊與風險評估表

新北市光興國民小學資訊及資通系統資產清冊與風險評估表

註：如欲刪除範例資產，請先確定學校完全無此項資產方可刪除。各項資產數量請依學校實際狀況撰寫。

製表日期：112 年 11 月 01 日

項次	資產名稱	資產大類	資產小類	擁有者/職稱	管理者(部門)	使用者(部門)	存放位置	數量	說明	機密性(C)	完整性(I)	可用性(A)	資訊資產價值(T) (C,I,A 取最大值)	潛在風險事件	風險發生可能性(V)	風險值 資訊資產價值*(T*V)	備註
1.	個人電腦	實體資產	個人電腦	全體教職員	資訊組	全體教職員	教室/辦公室	210部		1	1	2	2	2.3.3	2	4	
2.	行動裝置	實體資產	可攜式設備	全體教職員	資訊組	全體教職員	教室/辦公室	276部	筆電、平板	1	1	1	1	2.4.3	2	2	
3.	EVO Cloud 伺服器	實體資產	伺服器	資訊組	資訊組	資訊組	電腦教室/機房	2台		1	2	3	3	2.1.6	2	6	
4.	儲存裝置	實體	伺服	資訊組	資訊組	資訊組	電腦教室	1台		2	1	2	2	2.1.7	4	4	

		資產	器				/機房										
5.	資訊機房	實體 資產	機房 及電 腦教 室	資訊組	資訊組	資訊組	主動樓 4樓	1 式		2	1	3	3	2.7.1	2	6	
6.	電腦教室	實體 資產	機房 及電 腦教 室	資訊組	資訊組	資訊組	主動樓 4樓	2 式		1	1	2	2	2.7.1	1	2	
7.	教室大屏	實體 資產	機房 及電 腦教 室	資訊組	資訊組	資訊組	班級教室	37 台		1	1	2	2	2.7.1	1	2	
8.	行動充電 車	實體 資產	電力	資訊組	資訊組	資訊組	主動樓 4樓	9 台	設置於 智慧教 室	1	1	2	2	6.1.4	1	2	
9.	學校網站	軟體 資產	套裝 軟體	資訊組	資訊組	全體教職員	教育局	1 式	局端雲 端機房	1	1	1	1	1.2.2	1	1	

10.	機房 UPS	支援 服務 資產	電力	資訊組	資訊組	資訊組	機房	4 台		1	1	2	2	6.1.2	1	2	
11.	機房消防 設備	支援 服務 資產	環控 消防	資訊組	資訊組	資訊組	機房	1 組		1	1	3	3	6.2.1	1	3	
12.	機房空調 設備	支援 服務 資產	環控 消防	資訊組	資訊組	資訊組	機房	2 台		1	1	2	3	6.2.2	1	3	
13.	主管人員	人員 資產	主管 人員	校長	校長	校長	辦公室	1 式	主任以 上	1	1	1	1	4.2.1	1	1	
14.	教職人員	人員 資產	一般 人員	校長	校長	校長	辦公室	1 式		1	1	1	1	4.3.1	2	2	
15.	資訊組長	人員 資產	資訊 人員	教務主 任	教務處	教務處	辦公室	1 人		2	2	1	2	4.1.2	1	2	
16.	Apple MDM	軟體 資產	套裝 軟體	資訊組	教務處	全校教師	機房	1 套		1	2	2	2	1.2.1	2	4	

17.	教務處專案計畫、公文	資料資產	紙本文件	教務主任	教務處	教務處	教務處	1 式		2	1	1	2	3.1.2	1	2	
18.	教務處教學資料	資訊資產	電子資料	教學組	教務處	全校教師	教務處	1 式		1	1	1	1	5.1.2	1	1	
19.	圖書志工	人員資產	外部人員	教務主任	設備組	教務處	圖書室	1 式	接觸學生資料	2	1	2	2	4.4.1	2	4	
20.	學生註冊資料	資料資產	紙本文件	註冊組長	註冊組	註冊組	教務處	1 式		3	1	1	3	3.1.4	2	6	
21.	學務處學生健康系統	軟體資產	套裝軟體	校護	學務處	校護	健康中心	1 式	學生個人資料	2	1	1	2	1.2.2	2	4	
22.	學務處專案計畫、公文、校安通報、性平案與霸凌案件	資料資產	紙本文件	學務主任	學務處	學務處	學務處	1 式		2	1	1	2	3.1.2	1	2	

23.	總務處專案計畫、公文、財管資料、地籍資料、出納憑證	資料資產	紙本文件	總務主任	總務處	總務處	總務處	1 式		2	1	1	2	3.1.2	1	2	
24.	連網保全設備	實體資產	週邊設備	總務處	總務處	保全	總務處	1 部		2	2	2	2	2.6.5	2	4	
25.	監視設備	實體資產	週邊設備	總務處	總務處	總務處	總務處	4 台	圍牆、走廊及門口監視器	2	2	2	2	2.6.6	2	4	
26.	輔導室專案計畫、公文、個案輔導記錄	資料資產	紙本文件	輔導主任	輔導室	輔導室	輔導室	1 式		2	1	1	2	3.1.2	1	2	
27.	入室室履	資料	紙本	人事主	人事室	人事室	人事室	1 式	教職員	3	1	1	3	3.1.4	1	3	

	歷資料	資產	文件	任					工人事 履歷								
28.	公發可攜 式媒體	實體 資產	可攜 式媒 體	全體教 職員	全體教職 員	全體教職員	教室/辦 公室	1 式	有資料 的光 碟、外 接式硬 碟、隨 身碟	1	1	1	1	2.5.2	2	2	
29.	學生家庭 基本資料	資料 資產	紙本 文件	導師	導師	導師	導師	1 式		3	2	2	3	3.1.4	1	3	
30.	幼兒園幼 兒個資、 教師獎懲 文件	資料 資產	紙本 文件	園長	幼兒園	幼兒園	幼兒園	1 式		3	1	1	3	3.1.4	1	3	

承辦人：

書記陳峻權

單位主管：

教務主任張昭富

資安長：

校長鄭秋嬋