

# 新北市三重區光興國小班級暨班群戶外教育申請暨工作分工表【      年      班 】

114.04.24 依據新北教衛環字第1140787012號函修訂

|              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 一、辦理目的       | 配合課程或單元名稱：                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 二、出發時間       | 1. 民國      年      月      日(星期      )      時      分 【集合地點：      】                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 三、返回時間       | 1. 民國      年      月      日(星期      )      時      分                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 四、出發路線       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 五、活動地點       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 六、辦理方式       | <input type="radio"/> 自辦 <input type="radio"/> 委託旅行社                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 七、交通方式       | <input type="radio"/> 租車 <input type="radio"/> 搭公車 <input type="radio"/> 搭火車 <input type="radio"/> 搭捷運 <input type="radio"/> 步行 <input type="radio"/> 其它_____ |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 八、人力支援       | 老師【      】位、家長【      】位、其它_____【      】位<br>緊急連絡對象及行動電話：                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 九、預計費用       | 每人活動費用(含保險費)：                                                                                                                                                 | 每人保險                                                                                                                                                                                                                         | (視需求而定) |
| 十、當日營養午餐異動情形 | <input type="radio"/> 當日停餐學生      人、教師      人<br><input type="radio"/> 轉為餐盒學生      人、教師      人<br><input type="radio"/> 照常用餐                                  |                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 十一、風險評估      | 天候狀況是否適合戶外教育？<br>是否有雨天備案？                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   備註：_____                                                                                                                                                             |         |
|              | 行經道路是否有潛在危機？                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 大雨後山地 <input type="checkbox"/> 陡坡 <input type="checkbox"/> 狹路<br><input type="checkbox"/> 土石流潛勢區 <input type="checkbox"/> 曾發生崩塌<br><input type="checkbox"/> 交通流量過大 <input type="checkbox"/> 其他_____ |         |
|              | 教學場域管理單位？                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業公司<br><input type="checkbox"/> 公益團體 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 無                                                                          |         |
|              | 教學場域管理單位是否處於正常管理狀態？                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   備註：_____                                                                                                                                                             |         |
|              | 教學場域如為民間場域，是否合法經營？<br>是否辦妥相關登記？                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 非民間場域 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                         |         |
|              | 教學場域若處於山坡地，坡地是否安全？                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   備註：_____                                                                                                                                                             |         |
|              | 教學場域是否鄰近危險水域？                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   備註：_____                                                                                                                                                             |         |
|              | 教學場域如有水域，防護或救生措施是否充裕？                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   備註：_____                                                                                                                                                             |         |
|              | 近期是否為重大傳染病流行期？                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是_____                                                                                                                                                                   |         |
|              | 教學場域是否屬於前項傳染病之高風險區域？<br>為高風險場域或易生群聚效應之場域？                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   備註：_____                                                                                                                                                             |         |

工作分工表

| <div>辦理方式</div> <div>負責單位</div> | 採自行辦理方式                                                                                                       | 採委託旅行社<br>辦理方式                                  | 簽章                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| 導師<br>(申請人)                     | 1. 發下校外教學活動報名表暨家長同意書<br>2. 製作校外教學參與人員暨保險名冊<br>3. 發放收費三聯單，於收取學生收據後送至出納組<br>4. 行前勘查(視實際狀況自行評估辦理)<br>5. 實施行前安全教育 | (同左)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左)            |                          |
| 家長代表                            | 1. 行前勘查(視實際狀況自行評估辦理)<br>2. 實施行前安全教育<br>3. 協助車輛安全檢查                                                            | (同左)<br>(同左)<br>(同左)                            |                          |
| 教 務 處                           | 1. 課務代理協商及未參加學生之安置                                                                                            | (同左)                                            | 教學組長<br>教務主任<br>○通過 ○不通過 |
| 學 務 處                           | 1. 辦理活動保險(視實際狀況自行評估辦理)<br>2. 公文製發<br>3. 營養午餐異動處理<br>4. 行前說明會暨安全講習<br>5. 備妥簡易醫療用品<br>6. 協辦活動理賠工作               | 旅行社辦理<br>(同左)<br>(同左)<br>旅行社辦理<br>旅行社辦理<br>(同左) | 訓育組長<br>衛生組長<br>學務主任     |
| 總 務 處                           | 1. 租車、購置門票<br>2. 製作收費三聯單並辦理收費<br>3. 統籌車輛安全檢查<br>4. 辦理理賠工作                                                     | 辦理公開<br>招標作業<br>旅行社辦理<br>(同左)<br>(同左)           | 出納組長<br>事務組長<br>總務主任     |
| 人 事 室                           | ※檢附工作人員名冊以辦理公差假登記                                                                                             | (同左)                                            |                          |
| 校 長                             | 綜理校外教學各項事項                                                                                                    | (同左)                                            |                          |