

新北市教育局AI帳號回收說明

1.打開客服表單(表單連結：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuAKFWR26ChZxw5KJPruhl8JWg3zNFPqs1XtelM3Wz9vn2AQ/viewform>)



新北市政府教育局

「Gemini Pro帳號授權」計畫-客服表單

表單送出後，客服小組預計於一個工作天內回信至您登入填寫此表單的信箱，以聯繫問題及協調處理。
接獲回覆後請重整頁面或重新登入再嘗試。如問題仍未獲解決，請再次填寫此表單做問題回報，謝謝。

ayuan@apps.ntpc.edu.tw [切換帳戶](#)

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片
所有上傳檔案都會和檔案所屬機構的外部使用者共用。

* 表示必填問題

電子郵件 *

☐ 在我的回覆中記錄以下電子郵件地址：ayuan@apps.ntpc.edu.tw

2.請填列**承辦人**各項資料後，於「問題描述」填寫“**新學年度帳號重建**”。

您的姓名 *	施信源
您的職稱 *	輔導員
聯絡電話及分機 *	80723456-635
問題描述 *	回收帳號

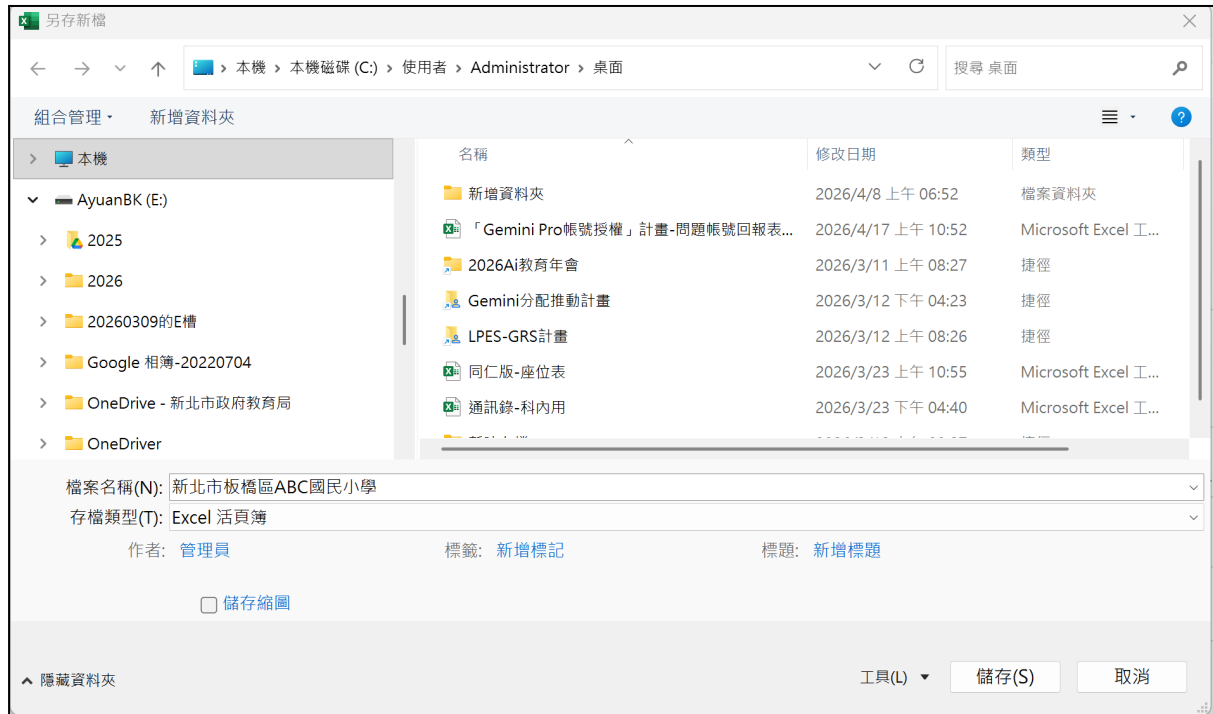
3.請跳過「截圖上傳」，直接到「**多組問題帳號回報**」，先點選下載「**範例檔案**」。

多組問題帳號回報，請填此題 (請下載 範例檔案 後，依照欄位需求繕打完畢後上傳至本表單，檔案大小限10MB) 可上傳 1 個支援的檔案 (spreadsheet)，大小上限為 10 MB。 ↑ 新增檔案
--

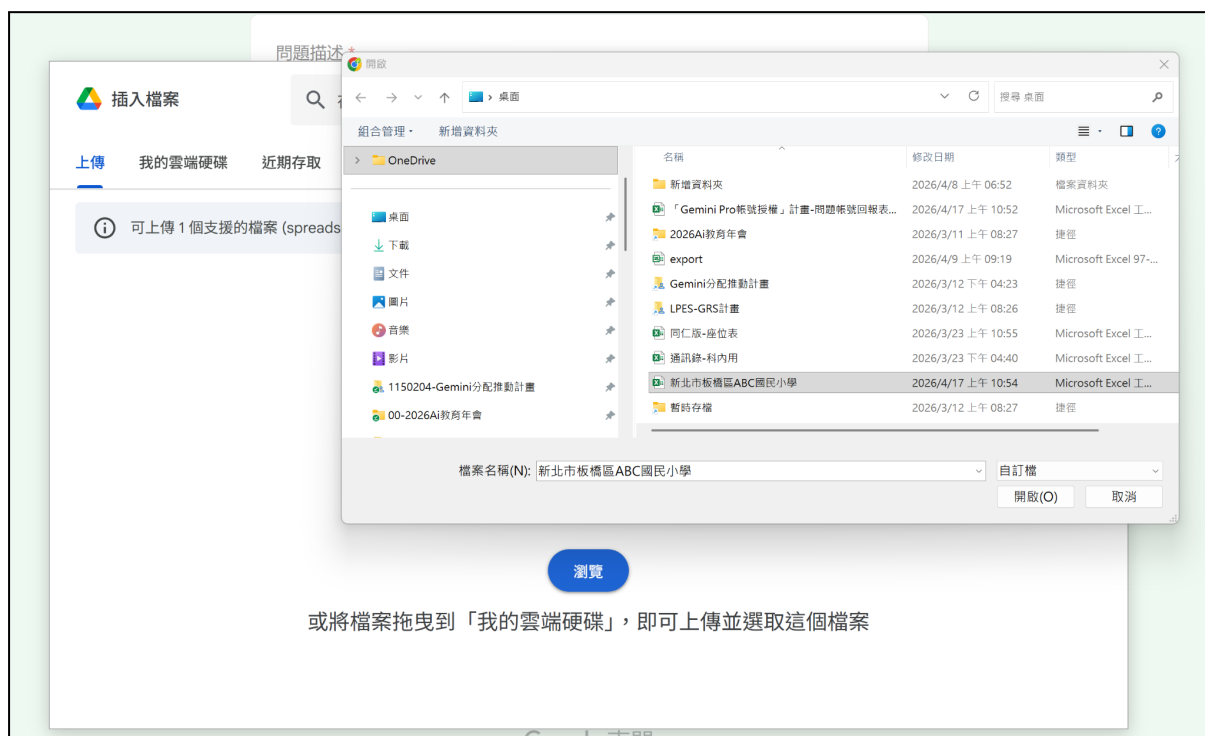
4.下載後，請填列「帳號名稱」，並於問題描述中填入「重建帳號」，由於，不用填寫職稱與姓名。

F13						
	A	B	C	D	E	F
1	學校名稱	編號	職稱	姓名	完整帳號(結尾均為@gsuite.ntpc.edu.tw)	問題描述
2	新北市XX區XX國民小學	1			abc001	新學年度帳號重建
3		2			abc003	新學年度帳號重建
4		3			abc007	新學年度帳號重建
5		4			abc020	新學年度帳號重建
6		5			abc036	新學年度帳號重建
7		...				
8						

5.存檔時，另存檔名修改為「**學校名稱**」。例如：新北市板橋區ABC國民小學.xlsx



6.回到表單，點選「**新增檔案**」，選擇「上傳」、「瀏覽」，找到檔案選擇「開啟」



7.接下來按下「**提交**」，送出後就由廠商進行後續處理，騰出的授權數將進行安排。

特別注意說明：

1. 務必提醒異動人員，**7月31日前**下載原帳號各種資料、提示詞、檔案等。一旦重建，完全無法救回！
2. 請各位組長務必謹慎確認異動人員之帳號，避免誤繕導致錯刪重建。